



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 139 del 14/7/2014

**Oggetto: Modifica Delibera G.C. n. 106 del 19/5/2014 avente ad oggetto la modifica dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.**

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

presenti assenti

1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE	X	
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	

Totale 5

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Loredana La Marca

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA

Visto che:

L'art. 89 del D.lgs. n. 267 del 2000 recita che gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

-L'art. 48 del citato provvedimento legislativo citato assegna alla Giunta comunale l'organizzazione degli uffici conferendo in tal modo alla stessa carattere di flessibilità e mutevolezza a seconda delle esigenze del caso;

-In questo ente è stato approvato, con atto deliberativo n. 43 del 2001, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

-Con delibera di Giunta municipale n. 147 del 2007 venivano individuati i responsabili di settore con contestuale riorganizzazione degli uffici;

-All'attualità la struttura organizzativa dell'ente è contenuta nel deliberato n. 106 del 19.05.2014 di modifica della delibera di Giunta comunale n. 57 del 19.05.2014;

-Tuttavia, di seguito ad essa, il Dip.te Donato Gerbasio si assentava per motivi consentiti dalla legge rendendosi necessario, per evitare l'interruzione delle funzioni dallo stesso esercitate, l'assegnazione delle medesime al personale già in servizio nella medesima area tecnica;

--Occorre, pertanto, apportare le relative modifiche alla vigente organizzazione degli uffici comunali anche al fine di rendere la stessa conforme alla situazione storica determinatasi;

-E' necessario, in particolare, dar luogo all'attribuzione delle funzioni contenute nel decreto sindacale n.7663 del 22.10.2012 avente ad oggetto "Nomina responsabile del servizio" ad altre unità in servizio presso questo ente;

-Con delibera di Giunta comunale n. 201 del 04.11.2013 si definiva il programma del fabbisogno del personale 2013/2015;

-Acquisito il parere del responsabile del personale espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 2000;

-Visto il D.lgs. n. 165 del 2001;

-Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi,

-Dato atto del rispetto dell'equivalenza delle mansioni con tutela del patrimonio professionale dei dipendenti;

-Considerato che il provvedimento da adottarsi è motivato da esigenze tecniche, organizzative e produttive;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

1) La premessa e' parte integrante del presente deliberato;

2) **Di modificare** la delibera di Giunta comunale n. 106 del 19.05.2014 contenente l'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi nel seguente modo:

a) Soppressione della disposizione seguente alla dizione 4) AREA TECNICA: Responsabile vacante ove anziche' si abroga, piu' precisamente, la seguente parte provvedimentale :

“Servizio n.1: Lavori pubblici-Responsabile Geom. Sabato Donato Gerbasio

-Lavori pubblici

-Contratti, Gare ed Appalti

-Pubblica Illuminazione

-Sportello Unico per l'Edilizia

-Rilevazione abusi edilizi

-Rilevazione statistica di competenza

-Alloggi ERP

-Progettazione e Direzione Lavori”

b) Attribuzione delle funzioni gia' di competenza del citato Dipendente ai Responsabili del servizio n. 2 e 3 della medesima area che divengono, rispettivamente, titolari dei servizi n. 1 e 2 come di seguito riportato:

-Lavori pubblici, Programmazione, gestione e coordinamento : Responsabili servizio uno e due;

-Contratti, Gare ed Appalti: Servizio due

-Pubblica illuminazione:: Servizio uno

-Gestione beni mobili ed immobili comunali (compreso edifici scolastici e palestre): Servizio 1

-Monumenti, beni archeologici, storici, artistici, paesaggistici ed ambientali: Servizio 2

-Suap: Servizio 2

-Sportello unico per l'edilizia: Servizio 2

-Rilevazione abusi edilizi: Servizio 1

-Rilevazioni statistica di competenza: Servizio 2

-Alloggi ERP: Servizio 1

-Progettazione e direzione dei lavori: Servizio 1 e 2

c) Attribuzione al Servizio 1 delle funzioni inerenti la gestione del Cimitero comunale

3) Di dare atto, previa approvazione, che, per effetto delle previsioni di cui ai punti precedenti, l'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi e' la seguente:

## **1) AREA AMMINISTRATIVA: RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE**

Servizio n. 1: Responsabile dott.ssa Natale Gaetana

- Organi istituzionali, segreteria
- Atti preparatori per Giunta e Consiglio Comunale
- Turismo, manifestazioni sportive, ricreative, culturali
- Musei e Biblioteche
- Contenzioso
- Borse di studio e libri di testo

Servizio n. 2: Sig. Trimarco Sabato Antonio

- Gestione Delibere e Determine Ufficio Segreteria, pubblicazione ed archiviazione
- Servizi sociali
- Notifiche atti
- Albo Pretorio
- Gestione repertorio comunale

Servizio n. 3: Sig. Giglio Antonio

- Ufficio scuola
- Servizi a domanda individuale (TPL e mensa)
- Gestione edifici scolastici

Servizio n. 4: Pucciariello Francesco:

- Archivio
- Protocollo e corrispondenza
- Ufficio Relazioni col Pubblico
- Accesso agli atti, trasparenza
- Ufficio Scuola

## **2) AREA DEMOGRAFICA: RESPONSABILE FERNICOLA VINCENZO**

- Anagrafe e Stato Civile
- Elettorale, Statistica, Leva, Censimenti
- Toponomastica
- Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura
- Attività Produttiva, fiere e mercati
- Autovetture, mezzi comunali e mezzi di noleggio
- Giudici popolari

Risorse assegnate: Massa Giuseppe

### **3) AREA FINANZIARIA: RESPONSABILE DI BIASE GIUSEPPE**

- Ragioneria e finanza
- Contabilità
- Gestione Bilancio e Programmazione
- Adempimenti in materia IVA e in materia fiscale
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente
- Versamento trattenute fiscali, previdenziali e assicurative
- Trasferimenti erariali
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Gestione giuridica e contabile del personale (compreso pensioni, riscatti, cessioni di stipendio, ecc.)
- Previdenza e Assistenza, Conto Annuale del Personale
- Versamenti, trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali

Servizio n. 1: Tributi e Servizi

- Tributi ed anagrafe tributaria
- Entrate patrimoniali ed ertrapatrimoniali
- Informatizzazione ed innovazioni tecnologiche
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Economato
- Inventario beni comunali
- Gestione e manutenzione parco automezzi
- Demanio
- Patrimonio ed usi civici
- Gestione beni mobili ed immobili comunali

Risorse assegnate all'intera Area: Tuozzo Michele e Luongo Nicola

### **4) AREA TECNICA: Responsabile vacante**

Servizio n. 1: Lavori pubblici, Urbanistica, Legge 219/81 – Responsabile Geom. Michele Luordo

- Urbanistica ed assetto del territorio
  - Strumenti urbanistici
  - Sicurezza del lavoro (Legge 626/94)
  - Sicurezza sui cantieri (D. Lgs. 494/96)
  - Edilizia pubblica e privata Legge n. 219/81 e s. m. e i.
  - Catasto e relative pratiche
  - Cave e torbiere
  - Rilevazioni statistiche di competenza
  - Progettazione e direzione lavori
  - Protezione Civile
  - Lavori pubblici: Programmazione, Gestione, Coordinamento
  - Rilevazione abusi edilizi
  - Pubblica illuminazione
- Gestione beni mobili ed immobili comunali (compreso edifici scolastici e palestre)

- Condoni
- Progettazione e Direzione lavori
- Cimitero
- ERP

Servizio n. 2: Lavori pubblici-Infrastrutture Politiche Ambientali, Territoriali e Geotecniche –  
Responsabile Ing. Piercarlo Gargiulo

- Distribuzione gas metano ed energia elettrica
- Manutenzione rete stradale, idrica e fognaria
- Impianto di depurazione
- Inquinamento acustico, ambientale ed elettromagnetico
- Rapporti ASIS-ATO
- Assetto idrogeologico del territorio
- Rilevazione abusi edilizi
- Rilevazione statistica di competenza
- Progettazione e direzione lavori
- Impianto termici, riqualificazione tecnologica, energie alternative
- Monumenti, beni archeologici, storico artistici, paesaggistici e ambientali
- Programmazione ed accesso ai fondi comunitari (FSR, POR)
- Accesso gestione finanziamenti dello Stato, Regioni, Provincia
- Progettazione e direzione lavori
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Progettazione e Direzione lavori
- Contratti, Gare, Appalti
- Lavori pubblici: Programmazione, Gestione, Coordinamento
- Sportello unico per l'edilizia

Risorse assegnate: Branda Ettore, Del Monte Giuseppe, Isoldi Bruno Pasquale (con particolare riferimento a recupero oneri di urbanizzazione, recupero IMU su aree edificabili, questioni ambientali), Di Leo Vincenzo, D'Auria Bruno, Bastardo Ciro, Salimbene Vito, Catena Nunzio, Marasco Fernando.

## **5) AREA DI VIGILANZA Responsabile (Cap. Dura Mario)**

Servizio n. 1

- Polizia Amministrativa ed Ambiente
- Polizia Locale (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, stradale, silvo pastorale)
- Ordine pubblico e sicurezza
- Igiene e sanità
- Vigilanza sul territorio, traffico, segnaletica stradale
- Vigilanza Museo e Parco Archeologico
- Attività di controllo, prevenzione e repressione
- Vigilanza sulla raccolta differenziata e raccolta rifiuti in genere
- Vigilanza sull'andamento dei servizi comunali esterni
- Raccolta differenziata
- Protezione Civile relativamente alle attività di controllo della viabilità e del transito, all'accesso selettivo ad aree riservate, al soccorso della popolazione in supporto e sostegno del personale specifico ed al mantenimento dell'ordine pubblico
- Toponomastica

- Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura
- Attività produttive, fiere e mercati
- Visite domiciliari con l'Assistente Sociale
- Rilevazione abusi edilizi

Risorse assegnate: Sig.ra Sellitto Maria Rosaria, Poeta Vincenzo Pietro, Fornataro Gerardo Antonio, Salvatore Luigi, Catone Antonio

- 4) **Di dare atto che** le materie attribuite e le competenze funzionali esercitabili dai sopraindicati Responsabili sono modificabili, integrabili o revocabili dalla Giunta, mediante propri atti;
- 5) **Di dare atto che** le disposizioni di cui al presente atto deliberativo vengono applicate a decorrere dalla notifica del presente atto;
- 6) **Di stabilire** che quanto espresso nel presente atto deliberativo verterà trasfuso nel provvedimento sindacale di nomina dei responsabili di servizio appartenenti all'area tecnica coinvolti dal mutamento organizzativo disposto;
- 7) **Di stabilire che** del contenuto della presente deliberazione venga data opportuna conoscenza al personale dipendente dell'Ente nonché informativa alla R.S.U. Aziendale ed alle OO.SS.;
- 8) **Di dare atto che** la struttura organizzativa è stata articolata in riferimento alle risorse umane dell'Ente ed agli obiettivi da perseguire;
- 9) **Di stabilire che** i Responsabili dei Servizi sono anche Responsabili dei Procedimenti per le funzioni ad essi attribuite. I Responsabili dei Servizi esprimono il parere sulle proposte di deliberazioni, assumono gli atti di gestione di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- 10) **Di confermare** in toto, per quanto non modificato con il presente atto, la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 19.05.2014;
- 11) **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134/4° comma del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 con separate ed unanime votazione.

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 22 LUG. 2014 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 22 LUG. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Loredana La Marca

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva

( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 22 LUG. 2014



Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Loredana La Marca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 22 LUG. 2014



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Loredana La Marca